



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuteropvang Buitenkind (KDV)
Schoolstraat 2
7041 ZM 's-Heerenberg
Registratienummer 139173389

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Montferland
Datum inspectie:	28-03-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-05-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 28 maart 2019 is peuteropvang Het Buitenkind in opdracht van de gemeente Montferland bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op de volgende wettelijke voorschriften binnen volgende domeinen;

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid; EHBO en Meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over deze kinderopvang

Peuteropvang Buitenkind is gevestigd in de Mariabasischool in 's-Heerenberg. Buitenkind is een VE-locatie. Er zijn 16 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De peuteropvang beschikt over een eigen buitenruimte met een zandbak, plein om te fietsen en een water speelplek. Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van de faciliteiten van de school zoals de gymzaal.

Inspectiegeschiedenis

25-8-2016; jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Er is "overleg en overreding" toegepast op ouderrecht, het klachtenjaarverslag. □

15-9-2017; jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er wordt voldaan aan de wettelijke getoetste voorschriften.

6-3-2018; jaarlijks onderzoek. Overtredingen op gebied van pedagogisch beleid.

3-9-2018; Nader onderzoek; overtredingen zijn hersteld.

Bevindingen:

Tijdens het bezoek laten de beroepskrachten een betrokken en coöperatieve houding zien. Na het bezoek stelt de houder zich coöperatief op en voorziet de toezichthouder van de nodige informatie.

Uit het huidig onderzoek komt naar voren dat Peuteropvang Buitenkind aan alle getoetste wettelijke voorschriften voldoet.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

Pedagogisch beleid

Peuteropvang Buitenkind heeft een pedagogisch beleid waarin onder andere beschreven staat dat het doel is kinderen met elkaar te laten spelen en samen de wereld te ontdekken. Hierin ondersteunt de beroepskracht, is de groep ingericht met diverse speelhoeken en is de opvang kleinschalig (vertrouwde gezichten).

Deze uitgangspunten worden ook gezien tijdens de observatie bijvoorbeeld door de diverse speelhoeken (leeshoek, keuken, autohoek, kieskasten, verkleedhoek, schoenwinkel(thema)). Kinderen spelen samen en beroepskrachten begeven zich tussen de kinderen. Tijdens de kring wordt voorgelezen en beroepskracht stelt kinderen hierover vragen, er wordt samen gezongen en gedanst.

Pedagogische praktijk

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien: A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: - motorische vaardigheden; - cognitieve vaardigheden; - taalvaardigheden; - creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Alle vier aspecten zijn meegenomen in de observatie; twee van bovenstaande aspecten worden hieronder aan de hand van observaties besproken.

De observatie vond op **donderdagochtend 28 maart 2019** plaats tijdens de volgende momenten: vrij spel en kringmoment.

Er zijn 16 kinderen, drie beroepskrachten (waarvan één boventallig) en een stagiaire.

Tijdens de observatie is op alle vier aspecten geobserveerd, hieronder worden twee aspecten uitgewerkt aan de hand van observaties.

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen, sluiten op passende wijze aan op de situatie of vraag van het kind en hebben verbaal en non-verbaal contact (op kind-hoogte). De beroepskracht laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op; een kind gaapt "Oh, wat zie ik, ben je een beetje moe?" en de beroepskracht geeft het kind een knuffel. Tijdens het opruimen van het speelgoed vraagt de beroepskracht aan een kind om mee te helpen "Wil je mij helpen opruimen (naam kind)? Alle blokjes, moeten de auto's ook bij de dieren?" Hierop ontstaat er een gesprek tussen beroepskracht en aantal kinderen over dieren in de dierentuin "Welke dieren heb je gezien?" en "Vind jij dino's mooi? Ja die heb je op je trui".

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskrachten laten merken dat ze kinderen accepteren zoals ze zijn; complimentjes worden gegeven "Goed zo (naam kind)" en de beroepskracht treedt bemoedigend op als een kind dat nodig heeft door een knuffel te geven of iets samen te doen, bijvoorbeeld wanneer een kind tijdens het opruimen noppen op de grond gooit "Zullen we ze samen oprapen?" Kinderen laten zich enthousiast maken door de beroepskrachten, bijvoorbeeld wanneer het opruimen wordt ingeleid door een liedje "Wij ruimen alles op en (naam kind) ruimt goed op". Kinderen doen mee en hebben zichtbaar plezier.

Er heerst een ontspannen, open sfeer op de groep

De groep heeft een dagschema, met thema ('Bij ons in de schoenwinkel') en activiteiten. Dit biedt houvast voor de kinderen, ze weten waar ze aan toe zijn. Kinderen laten tijdens het spel en kringmoment hun emoties zien, ze zijn blij, enthousiast en nieuwsgierig. Bijvoorbeeld wanneer het boek 'Schoenen van mama' wordt voorgelezen, een kind komt naar voren om de plaatjes goed te kunnen zien. Hierop geeft de beroepskracht aan het stoeltje dichterbij te zetten.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen

Op de groep werken beroepskrachten zoveel mogelijk op vaste dagen, kinderen kennen elkaar en zoeken elkaar op tijdens het spelen.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Tijdens het spelen, spelen kinderen met elkaar. De beroepskracht ondersteunt wanneer kinderen onderling onenigheid hebben, hierbij benoemt de beroepskracht de gevoelens van de kinderen en helpt hen om verder samen te spelen. De groep als geheel wordt benut voor het leren van sociale vaardigheden en gezamenlijke ervaringen; tijdens de kring worden liedjes gezongen en onderwerpen besproken, zoals de dag, het weer, vragen naar aanleiding van het boek; "Kijk (naam kind) gaat naar de markt met mama. Gaan jullie ook weleens naar de markt?"

De kinderen zijn deel van de groep

De beroepskracht maakt kinderen ervan bewust dat ze deel zijn van een groep, waarmee ze rekening leren houden; wanneer tijdens het voorlezen een aantal kinderen geluid maken, vraagt de beroepskracht "Als jullie dat zo hard doen, kunnen de andere kindjes het verhaaltje niet horen, kun je 't straks doen?" Beroepskrachten laten ruimte over voor initiatieven van kinderen; tijdens de kring gaan een aantal kinderen op de grond liggen. De beroepskrachten spelen hierop in en zingen het slaapliedje.

Conclusie:

Peuteropvang Buitenkind biedt pedagogisch verantwoord dagopvang.

Voorschoolse educatie

Voorschoolse Educatie in het pedagogisch beleid: In pedagogisch beleid van de locatie wordt aandacht besteed aan Voorschoolse Educatie. Hierin staat beschreven:

- a; de visie van de houder;
- b; de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- c; de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd;
- d; de betrokkenheid van ouders bij de stimulering van de ontwikkeling van kinderen;
- e; het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- f; de aansluiting richting het basisonderwijs.

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan op de volgende wijze:

Ten tijde van het bezoek zijn 2 kinderen aanwezig met een VE-indicatie.

- a; de houder heeft de visie die bij de methode 'Startblokken' hoort, beschreven. In de praktijk is deze visie terug te zien, bijvoorbeeld aan de inrichting van het lokaal en diverse speelhoeken (themahoek 'Bij ons in de schoenwinkel', leeshoek, keukenhoek, autohoek, verkleedhoek), het toegankelijke spelmateriaal, de kieskasten en speelgoedbakken. Op de groep hangen dagritme kaarten, deze worden tijdens de kring met de kinderen besproken, waarbij kinderen plaatjes ophangen (de dag, het weer) "Wat voor dag is het vandaag? Het is vandaag donderdag. Wat voor weer is het buiten? Schijnt de zon of regen?" Op de groep hangen werkjes van de kinderen met betrekking tot het thema; geverfde voetafdrukken, schoenen opgeplakt, de maat van de schoen van elk kind. De beroepskracht gaat kindvolgend te werk; beroepskracht benoemt datgene wat een kind zegt, geeft hierbij complimenten en gaat in op initiatief van het kind.
- b; stimulering ontwikkeling op het gebied van taal; de beroepskracht zingt samen met kinderen liedjes, stelt vragen aan de hand van het themaboek "En wat heeft mama voor schoenen aan?" Of vragen over plaatjes "Dat is een banaan", nu heb ik een.....paddenstoel, paddenstoel" Beroepskracht leest verhalen voor en laat kinderen benoemen wat er op de plaatjes te zien is. Rekenen; geen voorbeelden gezien. Motoriek; de kinderen zijn aan het spelen, puzzelen, opruimen van klein speelgoed materiaal zoals blokjes, dansen tijdens de kring. Sociaal-emotionele ontwikkeling; de beroepskracht stimuleert de kinderen om samen op te ruimen "Gaan we opruimen" Hierbij maken kinderen en beroepskracht een kring en gaan zingen. Kinderen worden gezien; wanneer een kindje gaapt, merkt de beroepskracht dit op, benoemt dit en geeft het kind een knuffel. Beroepskracht maakt kinderen attent op elkaar "Wij ruimen alles op en (naam kind) ruimt goed op".
- c; de beroepskrachten brengen per ontwikkelingsgebied in kaart hoe het kind ervoor staat door middel van het CITO-kind volgsysteem. Daarnaast voeren beroepskrachten dagelijks observaties uit.
- d; aan de hand van het kind (cito)volgsysteem krijgen ouders 2x per jaar een ouder gesprek hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt. Cito is met 3 jaar en 3 jaar en 9 maanden. En daarnaast nog de observatie uit startblokken. Ouders worden geïnformeerd over het thema via de nieuwsbrief (éénmaal per 6 weken). De ouders van kinderen met een VVE-indicatie krijgen bij de start van het thema een informatieblad met de activiteiten die gedaan worden, woordkaarten en eventueel het voorleesboek dat bij het thema hoort. Eventueel worden er rond ieder thema activiteiten gedaan waar ouders bij betrokken zijn zoals een uitstapje, liedjesmiddag of een andere gezamenlijke activiteit.
- e; de inrichting sluit aan bij de gebruikte methodiek: alles op kindhoogte en meerdere speelplekken (themahoek, autohoek, keukenhoek, verkleedhoek, autohoek etc.) met open en gesloten materialen, dagritme kaarten.
- f; Met behulp van het overdrachtsverslag worden gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van een kind in een 'warme' overdracht overgedragen naar de basisschool.

Programma:

Op de groep wordt gewerkt met het erkende VE-programma 'Startblokken'. Uit het pedagogisch beleid: "Startblokken-Basisontwikkeling is een pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van baby's, peuters en jonge kinderen optimaal te stimuleren.

De pedagogisch medewerker bemiddelt tussen de interesses en behoeften van kinderen en de doelen die zij zelf op het oog heeft. Zij ontwerpt met inbreng van de kinderen, betekenisvolle activiteiten en lokt hierdoor bewust nieuwe ontwikkelingsstappen uit.

Betekenisvolle activiteiten zijn activiteiten uit de volwassen wereld die dicht bij de dagelijkse werkelijkheid van kinderen liggen. De pedagogisch medewerker doet mee aan de spelactiviteiten en speelt in op de kinderen. In Startblokken basisontwikkeling wordt gewerkt met thema's. Deze sluiten aan op de interesse en leefwereld van het kind".

De groep:

De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Kinderen met een VE-indicatie komen 3 x 3,75 uur (dit zijn de reguliere opvangtijden) verspreid over verschillende dagdelen per week in een reguliere groep, met daarin aparte ondersteuning en aandacht voor de VE-kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Diploma:

De werkzame beroepskrachten op de locatie zijn in het bezit van een geldig VE-certificaat. Twee recent aangenomen beroepskrachten zijn boventallig ingezet (o.b.v. steekproef roosters week 17,18 en 19). Houder geeft aan dat beide beroepskrachten eind mei starten met de basisopleiding Startblokken.

Scholingsplan:

De locatie heeft een scholingsplan voor 2019 met diverse (bij)scholing. Ook de (bij)scholing van de Voorschoolse Educatie is opgenomen in dit plan. In dit plan wordt concreet beschreven wie wanneer welke opleiding gaat volgen.

Evaluatie uitvoering pedagogisch beleidsplan

Houder heeft naast het pedagogisch beleidsplan een VVE-beleid opgesteld, deze hangt samen met het pedagogisch beleid, in het VVE-beleid zijn onder andere randvoorwaarden vermeld voor het kunnen aanbieden van voorschoolse educatie.

Er vindt monitoring plaats van de resultaten van het VVE-beleid (het jaar 2017/2018 is ingezien). Houder geeft aan dat in samenwerking met de gemeente en kinderopvangorganisaties het VVE-beleid is/wordt herzien en eventueel wordt aangepast. Ook heeft houder een plan opgesteld waarin wordt beschreven hoe aan de nieuwe eisen te kunnen en willen voldoen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. A. Bolk)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (28 maart 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Maart 2019 aangepast (januari 2019))
- VVE Beleid Buitenkind 2019/2020
- VVE Monitoring 2017-2018, peildatum 1-10-2017
- Voorstel Buitenkind VVE-peuterplekken 2020, maart 2019

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel en in de inzet van leerlingen, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.

De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK) is onderzocht door te onderzoeken of de houder en alle aanwezige beroepskrachten, stagiaires staan ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Daarnaast is de inschrijving en koppeling van de pedagogisch beleidsmedewerker ook meegenomen in het onderzoek.

Conclusie:

De aanwezige beroepskrachten en stagiaire ten tijde van het bezoek en de pedagogisch beleidsmedewerker staan ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit een beoordeling van de diploma's en getuigschriften blijkt dat alle aanwezige beroepskrachten ten tijde van het bezoek in het bezit zijn van een beroepskwalificatie conform CAO.

Het wettelijke voorschrift *Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk* zal dit jaar niet worden beoordeeld, aangezien de houder heel het jaar 2019 heeft om aan dit voorschrift te voldoen. Vanaf januari 2020 zal dit voorschrift ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden.

Peuteropvang Buitenkind heeft extern een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Het diploma is ingezien.

Aantal beroepskrachten

Ten tijde van het bezoek is de beroepskracht-kindratio gewaarborgd:

Op de groep zijn 16 kinderen aanwezig in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, twee beroepskrachten en een stagiaire. Daarnaast is een derde beroepskracht boventallig werkzaam (inwerken).

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het wettelijk voorschrift *De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden* is inhoudelijk nog niet beoordeeld, omdat de houder nog heel 2019 de tijd heeft om aan dit voorschrift te voldoen. Vanaf januari 2020 zal dit voorschrift dan ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden.

In gesprek met de beroepskracht, geeft beroepskracht aan dat zij reeds kennis hebben gemaakt met de pedagogisch beleidsmedewerker en dat de beroepskracht zelf aandachtspunten kan inbrengen voor de coaching.

Houder geeft aan dat de pedagogisch beleidsmedewerker via verschillende manieren kenbaar is/ wordt gemaakt voor ouders: in het Pedagogisch beleid 2019 (voor ouders in te zien op de site), in Niokids, op papier in de oudermap in de hal), in een nieuwsbrief en tijdens de intake. Daarnaast geeft houder aan dat met de oudercommissie de inzet en taken van de pedagogisch beleidsmedewerker besproken is en het plan heeft ingezien.

Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt gebruik gemaakt van de rekentool Pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Peuteropvang Buitenkind heeft één groep waar de kinderen worden opgevangen. De maximale groeps grootte is 16 kinderen voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. A. Bolk)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (28 maart 2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker
- Notulen Oudercommissie 18 maart 2019

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over het volgende onderwerp:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De locatie heeft een beleid Veiligheid en gezondheid dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Op de groep gelden huisregels, deze komen tijdens de observatie ook aan bod, waarbij beroepskrachten uitleg geven; "Pas op, zo ga je tegen andere kindjes aan", "Eet je wat kleine stukjes, anders ben ik bang dat je verslikt", "(naam kind) ik zal even een doekje voor je neus pakken, even je neus afvegen", de beroepskrachten en kinderen ruimen samen op.

Op de dag van het bezoek heeft een beroepskracht een geldig EHBO certificaat laten zien.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het afwegingskader is per 1 januari 2019 van start gegaan; Een afwegingskader ondersteunt een beroepskracht met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in een stap van een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bij het beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp (óók) mogelijk is.

Ten tijde van het bezoek geven beroepskrachten aan hiervan op de hoogte te zijn. Op de groep hangt zichtbaar het stappenplan met afwegingskader.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (28 maart 2019)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (stappenplan)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: <ol style="list-style-type: none"> a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie, het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. <p>In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>OF</p> <p>De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuteropvang Buitenkind
Website	: http://www.buitenkind.net
Vestigingsnummer KvK	: 000007690959
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: kinderopvang montferland
Adres houder	: Bierboomstraat 4
Postcode en plaats	: 6942 GE Didam
KvK nummer	: 09172555
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: C. ter Hove

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Montferland
Adres	: Postbus 47
Postcode en plaats	: 6940 BA DIDAM

Planning

Datum inspectie	: 28-03-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 27-05-2019
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-05-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 04-06-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.